

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul de Evidență a Persoanelor Nr. 2 din data de 11.11.2024 – proba scrisă din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4

1. În conformitate cu Constituția României, indicați caracteristicile și aspectele specifice libertății conștiinței.

BAREM

Art. 29

Libertatea conștiinței

- (1) Libertatea gândirii și a opiniilor, precum și libertatea credințelor religioase nu pot fi îngrădite sub nici o formă. Nimeni nu poate fi constrâns să adopte o opinie ori să adere la o credință religioasă, contrare convingerilor sale.
- (2) Libertatea conștiinței este garantată; ea trebuie să se manifeste în spirit de toleranță și de respect reciproc.
- (3) Cultele religioase sunt libere și se organizează potrivit statutelor proprii, în condițiile legii.
- (4) În relațiile dintre culte sunt interzise orice forme, mijloace, acte sau acțiuni de învrăjbire religioasă.
- (5) Cultele religioase sunt autonome față de stat și se bucură de sprijinul acestuia, inclusiv prin înlesnirea asistenței religioase în armată, în spitale, în penitenciare, în azile și în orfelinate.
- (6) Părinții sau tutorii au dreptul de a asigura, potrivit propriilor convingeri, educația copiilor minori a căror răspundere le revine.

2. 2. În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, definiți următorii termeni: organigramă, personalul din administrația publică, răspunderea administrativă

BAREM

2. Art. 5 lit. ff), gg), ii)

ff) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare

gg) personalul din administrația publică - demnitarii, funcționarii publici, personalul contractual și alte categorii de personal stabilite în condițiile legii de la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;

ii) răspunderea administrativă - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;

3. Potrivit Hotărârii nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, în situația în care primul act de identitate este solicitat după împlinirea vârstei de 18 ani, ce documente sunt necesare?

BAREM

art. 54

Art.54 (1) În situația în care eliberarea primului act de identitate este solicitată după împlinirea vârstei de 18 ani, de către cetățenii români cu domiciliul în România, sunt necesare următoarele documente:

- a) certificatul de naștere, original și copie;
- b) declarația unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane, din care să rezulte faptul că identitatea declarată în cererea pentru eliberarea actului de identitate, coroborată cu imaginea facială preluată ori cu fotografia atașată cererii, aparține solicitantului;
- c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- d) documentul cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) lit. b) se dă în prezența personalului S.P.C.E.P. ori, după caz, a celui consular care primește cererea de eliberare a actului de identitate.

4. Potrivit Hotărârii nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, indicați situațiile în care se atribuie un nou CNP aceleiași persoane.

BAREM

art. 20

Un nou C.N.P. se atribuie aceleiași persoane în una dintre următoarele situații:

- a) actul de naștere a fost rectificat, fiind modificate datele care intră în structura C.N.P.;
- b) rubrica din actul de naștere în care se înscrie C.N.P. a fost completată eronat;
- c) C.N.P. a fost atribuit greșit;
- d) solicitantul și-a schimbat sexul;
- e) există neconcordanțe privind C.N.P.

5. Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care sunt cazurile în care se eliberează cartea de identitate provizorie? Care sunt termenle de valabilitate pentru cartea de identitate provizorie?

BAREM

Art. 20. (1) Cartea de identitate provizorie se eliberează în următoarele cazuri:

- a) când solicitantul nu prezintă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate, a cărții de identitate simple sau a cărții electronice de identitate;
- b) când, temporar, nu se poate realiza procedura preluării datelor biometrice;
- c) în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România;
- d) când se solicită eliberarea unei cărți electronice de identitate, a unei cărți de identitate simple sau a unei cărți de identitate, în unul din cazurile prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. a) -j), la cererea cetățeanului;
- e) pentru persoanele aflate într-una dintre situațiile prevăzute la art. 14 alin. (5), până la data realizării condițiilor tehnice emiterii unei cărți electronice de identitate.

(2) Termenul de valabilitate a cărții de identitate provizorii este de:

- a) un an, pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) -c) și e);
- b) 45 de zile, pentru situația prevăzută la alin. (1) lit. d).

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional asistent la Serviciul de Evidență a Persoanelor Nr. 1 din data de 11.11.2024 – proba scrisă din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4

1. În conformitate cu Constituția României, indicați caracteristicile și aspectele specifice dreptului la învățătură.

BAREM

Art. 32

Dreptul la învățătură

- (1) Dreptul la învățătură este asigurat prin învățământul general obligatoriu, prin învățământul liceal și prin cel profesional, prin învățământul superior, precum și prin alte forme de instrucție și de perfecționare.
- (2) Învățământul de toate gradele se desfășoară în limba română. În condițiile legii, învățământul se poate desfășura și într-o limbă de circulație internațională.
- (3) Dreptul persoanelor aparținând minorităților naționale de a învăța limba lor maternă și dreptul de a putea fi instruite în această limbă sunt garantate; modalitățile de exercitare a acestor drepturi se stabilesc prin lege.
- (4) Învățământul de stat este gratuit, potrivit legii. Statul acordă burse sociale de studii copiilor și tinerilor proveniți din familii defavorizate și celor instituționalizați, în condițiile legii.
- (5) Învățământul de toate gradele se desfășoară în unități de stat, particulare și confesionale, în condițiile legii.
- (6) Autonomia universitară este garantată.
- (7) Statul asigură libertatea învățământului religios, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult. În școlile de stat, învățământul religios este organizat și garantat prin lege.

2. În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, descrieți care sunt obligațiile funcționarilor publici în ceea ce privește conduita în relațiile cu cetățenii.

BAREM

ARTICOLUL 447 Conduita în relațiile cu cetățenii

- (1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează autorității sau instituției publice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.
- (2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:
 - a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.
- (3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
- (4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.
- (5) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.
- (6) Funcționarii publici au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

3. Potrivit Hotărârii nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, în situația în care primul act de identitate este solicitat după împlinirea vârstei de 18 ani, ce documente sunt necesare?

BAREM

art. 54

Art.54 (1) În situația în care eliberarea primului act de identitate este solicitată după împlinirea vârstei de 18 ani, de către cetățenii români cu domiciliul în România, sunt necesare următoarele documente:

- a) certificatul de naștere, original și copie;
- b) declarația unuia dintre părinți ori a unei terțe persoane, din care să rezulte faptul că identitatea declarată în cererea pentru eliberarea actului de identitate, coroborată cu imaginea facială preluată ori cu fotografia atașată cererii, aparține solicitantului;
- c) documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- d) documentul cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) lit. b) se dă în prezența personalului S.P.C.E.P. ori, după caz, a celui consular care primește cererea de eliberare a actului de identitate.

4. Potrivit Hotărârii nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, indicați care date sunt preluate în R.N.E.P. din comunicările/extrasele de pe actele de naștere

BAREM

art. 27

Personalul S.P.C.L.E.P. preia din comunicările/extrasele de pe actele de naștere, în R.N.E.P., următoarele date:

- a) C.N.P.-ul;
- b) data nașterii;
- c) numele;
- d) prenumele;
- e) prenumele părinților;
- f) C.N.P.-urile părinților;
- g) numărul și data actului de naștere;
- h) localitatea și județul unde a avut loc nașterea, în cazul nașterii în România, iar în cazul nașterii în străinătate, țara și denumirea localității;
- i) domiciliul născutului viu/persoanei înregistrate tardiv/persoanei căreia i s-a transcris/înscris actul de naștere; în cazul minorilor ai căror părinți au domiciliu diferite se are în vedere rubrica privind domiciliul copilului din comunicarea de naștere;
- j) informațiile referitoare la certificatul de naștere emis, respectiv: seria, numărul, data emiterii, structura emitentă, localitatea, județul/țara unde a fost înregistrată nașterea.

5. Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care sunt documentele cu care se poate face dovada adresei de domiciliu pentru eliberarea cărții de identitate?

BAREM

BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul Contabilitate, Salarizare și Resurse Umane din data de 11.11.2024 – proba scrisă din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4

1. În conformitate cu Constituția României, indicați caracteristicile și aspectele specifice libertății individuale.

BAREM

Art. 23

Libertatea individuală

- (1) Libertatea individuală și siguranța persoanei sunt inviolabile.
- (2) Percheziționarea, reținerea sau arestarea unei persoane sunt permise numai în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.
- (3) Reținerea nu poate depăși 24 de ore.
- (4) Arestarea preventivă se dispune de judecător și numai în cursul procesului penal.
- (5) În cursul urmăririi penale arestarea preventivă se poate dispune pentru cel mult 30 de zile și se poate prelungi cu câte cel mult 30 de zile, fără ca durata totală să depășească un termen rezonabil, și nu mai mult de 180 de zile.
- (6) În faza de judecată instanța este obligată, în condițiile legii, să verifice periodic, și nu mai târziu de 60 de zile, legalitatea și temeinicia arestării preventive și să dispună, de îndată, punerea în libertate a inculpatului, dacă temeiurile care au determinat arestarea preventivă au încetat sau dacă instanța constată că nu există temeiuri noi care să justifice menținerea privării de libertate.
- (7) Încheierile instanței privind măsura arestării preventive sunt supuse căilor de atac prevăzute de lege.
- (8) Celui reținut sau arestat i se aduc de îndată la cunoștință, în limba pe care o înțelege, motivele reținerii sau ale arestării, iar învinuirea, în cel mai scurt termen; învinuirea se aduce la cunoștință numai în prezența unui avocat, ales sau numit din oficiu.
- (9) Punerea în libertate a celui reținut sau arestat este obligatorie, dacă motivele acestor măsuri au dispărut, precum și în alte situații prevăzute de lege.
- (10) Persoana arestată preventiv are dreptul să ceară punerea sa în libertate provizorie, sub control judiciar sau pe cauțiune.
- (11) Până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de condamnare, persoana este considerată nevinovată.
- (12) Nici o pedeapsă nu poate fi stabilită sau aplicată decât în condițiile și în temeiul legii.
- (13) Sancțiunea privativă de libertate nu poate fi decât de natură penală.

2. În conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, enumerați care sunt categoriile de funcții publice de execuție și gradele profesionale ale funcționarilor publici de execuție

BAREM

ARTICOLUL 392 Funcționarii publici de execuție

(1) Sunt funcționari publici de execuție din clasa I persoanele numite în următoarele funcții publice generale: consilier, consilier juridic, auditor, expert, inspector, consilier achiziții publice, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora.

(2) Sunt funcționari publici de execuție din clasa a II-a persoanele numite în funcția publică generală de referent de specialitate, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora.

(3) Sunt funcționari publici de execuție din clasa a III-a persoanele numite în funcția publică generală de referent, precum și în funcțiile publice specifice asimilate acestora.

ARTICOLUL 393 Gradele profesionale ale funcționarilor publici de execuție

(1) Funcțiile publice de execuție sunt structurate pe grade profesionale.

(2) Gradele profesionale sunt următoarele:

- a) debutant;
- b) asistent;
- c) principal;
- d) superior, ca nivel maxim.

3. Potrivit Anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, indicați unde și când se publică anunțul privind organizarea concursului de promovare în funcția publică de conducere și ce cuprinde acesta?

BAREM

Art. 183. - (2) Anunțul privind organizarea concursului de promovare în funcția publică de conducere se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării primei probe a concursului.

Art. 184. - (1) Anunțul prevăzut la art. 183 alin. (2) cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- a) denumirea autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de promovare;
- b) funcția publică pentru care se organizează concursul, identificată prin denumire, clasă, precum și compartimentul din care face parte;
- c) precizarea expresă a duratei timpului de muncă, respectiv durată normală a timpului de muncă sau durată redusă a timpului de muncă, pentru raportul de serviciu cu timp parțial;
- d) data, ora și locul sau locația desfășurării probei pentru verificarea competențelor generale și probei suplimentare, dacă este cazul, pentru testarea competențelor specifice;
- e) data, ora și locul sau locația desfășurării probei scrise;
- f) condițiile de participare cuprinzând condițiile prevăzute la art. 483 alin. (2) din prezentul cod și competențele specifice;
- g) perioada și modalitatea de înscriere la concursul de promovare;
- h) bibliografia și tematica de specialitate;
- i) atribuțiile postului prevăzute în fișa postului standardizată, precum și alte date necesare desfășurării concursului de promovare;
- j) coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, cuprinzând adresa de corespondență, telefon, e-mail, persoana de contact și funcția publică deținută, precum și adresa de e-mail prevăzută la art. 175 alin. (2);
- k) conținutul dosarului de concurs

4. Potrivit Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, care sunt situațiile în care contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului ?

BAREM

Contractul individual de muncă poate fi suspendat din inițiativa angajatorului în următoarele situații:

- b) în cazul în care angajatorul a formulat plângere penală împotriva salariatului sau acesta a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești;
- c) în cazul întreruperii sau reducerii temporare a activității, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare;
- c1) în cazul în care împotriva salariatului s-a luat, în condițiile Codului de procedură penală, măsura controlului judiciar ori a controlului judiciar pe cauțiune, dacă în sarcina acestuia au fost stabilite obligații care împiedică executarea contractului de muncă, precum și în cazul în care salariatul este arestat la domiciliu, iar conținutul măsurii împiedică executarea contractului de muncă;
- d) pe durata detașării;
- e) pe durata suspendării de către autoritățile competente a avizelor, autorizațiilor sau atestărilor necesare pentru exercitarea profesiilor.
- f) pe durata suspendării temporare a activității și/sau a reducerii acesteia ca urmare a decretării stării de asediu sau stării de urgență potrivit art. 93 alin. (1) din Constituția României, republicată.

5. Potrivit Legii Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, enumerați criteriile de performanță generale avute în vedere la promovarea în funcție, grade/trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii:

BAREM

Art. 8 (2) Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovarea în funcție, grade/trepte profesionale a personalului plătit din fonduri publice ori în vederea acordării unor premii sunt următoarele:

- a) cunoștințe profesionale și abilități;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

COMISIE CONCURS

Presedinte - Radu Mirela-Violeta

Membru - Micu Victor-Gabriel

Membru - Iuga Raluca-Elena