



MUNICIPIUL BUCUREȘTI – CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4

Str. Străduinței, nr. 1, sector 4, București

Tel. / Fax. : +40-21-335.35.78

Compartiment Juridic și Achiziții Publice

Nr.III/ 390/26.07.2024

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Gheorghina DINU

**DOCUMENTAȚIE PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI CADRU DE
INCHIRIERE A UNUI SPAȚIU
CU DESTINATIA DE DEPOZITARE A ARHIVEI DIRECȚIEI GENERALE DE EVIDENȚĂ A
PERSOANELOR SECTOR 4**

„Inchiriere spațiu necesar depozitării arhivei Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4”

CUPRINS:

**SECTIUNEA I
FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECTIUNEA II
CAIET DE SARCINI**

**SECTIUNEA III
FORMULARE**

**SECTIUNEA IV
MODEL ACORD CADRU**

SECȚIUNEA I

Fișa de date a achiziției

A.1. Denumirea autorității contractante și sursele de finanțare:

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4 din București, Str. Gramont nr. 26, sect.4, telefon: 021/335.35.78, cod fiscal: 29481212

În atenția: doamnei Iuga Raluca Elena

E-mail: achizitiipublice@deps4.ro

Sursele de finanțare: Bugetul de stat

A.2. Obiectul și durata contractului:

Inchiriere a unui spațiu de depozitare a arhivei Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4 de la data semnării contractului de închiriere de către ultima parte pentru o perioadă de 4 (patru) ani, dar nu mai târziu de 01.09.2024, cu posibilitatea de a prelungi prin acte adiționale pe o perioadă de încă 4 (patru) ani.

A.3. Procedura aplicată: Selecție de oferte în baza Procedurii interne de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect închirierea de spații cu destinație depozitarea arhivei Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4.

Comisia de evaluare desemnată de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4 (DGEPS4) centrul va organiza și conduce procedura pentru atribuirea contractului de 'Închiriere spațiu (clădire existentă și terenul aferent) necesar depozitării arhivei Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4', prin procedura proprie de negociere competitivă.

Negocierea se derulează cu fiecare ofertant în parte până când ofertantul declară oferta sa ca fiind finală. Pe baza proceselor verbale de negociere se stabilește clasamentul ofertelor. Pe baza clasamentului întocmit se va solicita ofertantului clasat pe primul loc reconfirmarea ofertei în condițiile negociate. În cazul în care ofertantul de pe primul loc se retrage, comisia de evaluare oferte și negociere solicită reconfirmarea ofertei următorului ofertant în ordine descrescătoare. În cazul în care și ultimul clasat se retrage, respectiv procedura de negociere privind atribuirea contractului de închiriere imobil — construcție și teren nu se poate finaliza prin încheierea unui contract. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4 anulează respectiva procedură, după care are dreptul de a relua procedura, cu modificarea, după caz, a unor prevederi din specificațiile tehnice, sau cu extinderea zonei geografice.

Locul de procurare a documentației

Autoritatea contractantă publică cu cel puțin 10 zile înainte de data de depunere a ofertelor, pe pagina de internet <https://www.deps4.ro>, un anunț privind intenția de închiriere, împreună cu Documentația de atribuire completă (fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, formularele pentru întocmirea ofertelor, modelul orientativ de acord cadru).

A.4. Calendarul estimativ al procedurii de atribuire:

ETAPA	TERMENE ESTIMAT	ORA	LOCAȚIA
Lansarea procedurii (publicarea anunțului)	30.07.2024		https://www.deps4.ro
Termen limită de solicitare a clarificărilor de la autoritatea contractantă	48 de ore de la publicarea anunțului		<ul style="list-style-type: none">• Sediul DGEPS4, Str. Gramont nr.26, Sector 4• achizitiipublice@deps4.ro
Termen limită de transmitere a clarificărilor de către autoritatea contractantă	48 de ore de la înregistrarea solicitării de clarificare		<ul style="list-style-type: none">• Sediul DGEPS4, Str. Gramont nr.26, Sector 4• achizitiipublice@deps4.ro
Termen limită de depunere a ofertelor	09.08.2024	13 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none">• Sediul DGEPS4, Str. Gramont nr.26, Sector 4
Data ședinței de deschidere a ofertelor	12.08.2024	10 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none">• Sediul DGEPS4, Str. Gramont nr.26, Sector 4
Evaluarea și stabilirea ofertelor admisibile	12.08.2024	11 ⁰⁰	<ul style="list-style-type: none">• Sediul DGEPS4, Str. Gramont nr.26, Sector 4
Verificarea conformității între starea declarată (conform documentelor conținute în ofertă) și cea reală a spațiului prin vizionare la fața locului.	12.08.2024	13 ⁰⁰	Adresa spațiilor prezentate în oferte
Data finalizării evaluării ofertelor	13.08.2024		<ul style="list-style-type: none">• Sediul DGEPS4, Str. Gramont nr.26, Sector 4
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	13.08.2024		<ul style="list-style-type: none">• Sediul DGEPS4, Str. Gramont nr.26, Sector 4• achizitiipublice@deps4.ro
Depunere Contestatii	14.08.2024		<ul style="list-style-type: none">• Sediul DGEPS4, Str. Gramont nr.26, Sector 4• achizitiipublice@deps4.ro

Termen solutionare contestatii	20.08.2024		<ul style="list-style-type: none"> • Sediul DGEPS4, Str. Gramont nr.26, Sector 4 • achizitiipublice@deps4.ro
Semnarea contractului	Maxim 3 zile de la data finalizarii procedurii de atribuire		<ul style="list-style-type: none"> • Sediul DGEPS4, Str. Gramont nr.26, Sector 4
Data dării în folosința a spațiului închiriat	60 zile de la semnarea contractului		<ul style="list-style-type: none"> • Adresa imobilului selectat

Solicitările de clarificări se vor înainta urmând modelul din Formularul 1
 Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face în termen de 2 (doua) zile (48 ore) de la data și ora primirii acestora.

Toate răspunsurile la clarificări vor fi transmise către solicitant.

Se interzice oricărui ofertant să stabilească pe perioada procedurii de atribuire întâlniri individuale cu autoritatea contractantă în scopul de a obține avantaje în legătură cu acest contract.

Pot să participe la ședința de deschidere a ofertelor, pe lângă comisia de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților care au depus oferte pentru contractul respectiv.

Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în Anunțul pentru închiriere și în prezenta documentație va fi respinsă.

A.5. Legislație aplicabilă

- Codul Civil, republicat, adoptat prin Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- Legea arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările ulterioare.
- Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996
- Procedura internă de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect închirierea de spații cu destinație depozitarea arhivei Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4.

B. Calificarea candidaților/ofertanților

B.1. Eligibilitate

Pentru calificare, ofertantii vor prezenta urmatoarele documente:

1. **Declarație pe propria raspundere privind eligibilitatea - Formularul 4, Formularul 3**

2. **Declarație pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese – Formularul 5**
3. **Documente de identificare și înregistrare:**
 - 3.1 **Certificatul de înregistrare** al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică, în copie conform cu originalul (**ptr. societati comerciale**); **Certificatul de înregistrare pentru PFA/ II/IF.**
 - 3.2 **Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului** de pe langa instanta competenta (informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor), in original- **ptr. societati comerciale**, inclusiv PFA/II/IF.
 - 3.3 **Titlul de proprietate asupra imobilului:**
 - Actul juridic prin care se face dovada **titlului de proprietate** însoțit de dosarul cadastral și planurile spațiilor ofertate **în copie conform cu originalul.**
 - Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al spațiului oferit spre închiriere din care să rezulte că acesta are și **dreptul de a subînchiria spațiul** respectiv (dacă este cazul), în copie conform cu originalul.
 - **Extras de carte funciara pentru informare (in original)**, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertelor, din care sa rezulte ca spatiul nu este grevat de sarcini. Autoritatea Contractantă acceptă, dacă este cazul, existența unei ipotece a imobilului oferit spre închiriere în favoarea unor instituții financiar-bancare (bănci, fonduri de investiții), doar prin prezentarea unui acord in scris al institutiei respective în acest sens. **Ofertele care au oferit spre închiriere un imobil cu un alt gen de ipotecă, alta decât cea financiar-bancară, vor fi respinse din cadrul prezentei proceduri de selecție.**
 - Declarație pe proprie raspundere a proprietarului, autentificata de un notar public, ca imobilul ce va face obiectul inchirierii, nu este urmarit si nu face obiectul unui litigiu aflat pe rolul unei instante de judecata, in original.
4. **Documente constatatoare pentru indeplinirea obligatiilor exigibile privind plata impozitelor si taxelor catre stat:**
 - **Certificat de atestare fiscala**, emis de Primăria sectorului de care aparține imobilul din punct de vedere administrativ privind plata impozitelor locale pentru imobilul ofertat, în original sau in copie legalizată, din care să rezulte plata obligațiilor către bugetul local in luna anterioara celei in care este stabilit termenul limită de depunere a ofertelor – pentru persoane fizice si juridice;
 - **Certificat de atestare fiscala** eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind plata obligatiilor la bugetul general consolidat, in original sau copie legalizată, din care să rezulte plata obligațiilor către bugetul local in luna anterioara celei in care este stabilit termenul limită de depunere a ofertelor– pentru persoane juridice;

C. Elaborarea ofertei

C.1. Limba de redactare a ofertei: limba română

C.2. Documente care însoțesc oferta:

Ofertantii vor transmite oferta insotita de o Scrisoare de inaintare, conform Formularului 2, ce va fi prezentata separat de plicul ce contine oferta.

C.3. Oferta tehnică

3.1. Oferta tehnica va contine o descriere detaliată a imobilului și a poziționării lui, a spațiului de închiriat, a condițiilor tehnice existente și a dotărilor ofertate, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini. Oferta tehnica va fi insotita de planuri ale spatiului de inchiriat, precum si imagini exterioare si interioare relevante.

3.2. Oferta tehnică va respecta în totalitate specificațiile tehnice generale minime și, de asemenea, va prezenta caracteristici tehnice cel puțin la nivelul sau superioare celor din grila din Caietul de sarcini.

3.3. Servicii de mentenanță și utilități - prezentarea în original a unui angajament al ofertantului ca va pune la dispoziția reprezentanților Autorității Contractante la momentul vizitei clădirii, acordurile sau contract(e) valabil(e) la data vizitei, care să dovedească posibilitatea asigurării serviciilor de mentenanță și utilități, după caz:

- mentenanța sistem încălzire/climatizare
- revizie lifturi
- mentenanța sistem control acces
- reparații echipamente/instalații clădire
- servicii pază și securitate
- servicii curățenie spații comune/cai de acces, cu excepția cazului în care clădirea este închiriată în totalitate
- servicii ridicare gunoier menajer
- furnizare energie electrică
- încălzire (dacă este sistem pe gaze naturale)
- canalizare
- apă.

3.5. Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Oferta tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

3.6. Oferta tehnică va mai conține:

- **Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime**, acest tabel se va completa în conformitate cu **Formularul 6**.

În oferta tehnică se precizează modul în care ofertantul îndeplinește cerințele și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în oferta tehnică.

C.4. Oferta financiară:

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

4.1. Formular de Ofertă, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Acesta se va completa în conformitate cu **Formularul 7**.

4.2. Prețul ofertei

Prețul ofertei reprezintă chiria lunară și tariful pe metru pătrat și va fi exprimat în lei și euro (TVA inclus), la cursul BNR din data de întocmire a ofertei.

Chiria lunară trebuie să includă toate costurile, precum cele privind pază imobilului/incintei, funcționarea tuturor sistemelor (de ex. sistem alarmă, sistem antiefracție, sistem anti - incendiu), mentenanța, orice reparații (inclusiv cele curente sau locative), eventuale reînnoiri ale autorizațiilor etc.

Costurile lunare privind serviciile de salubritate, colectare selectivă a deșeurilor și de utilități: apă, energie electrică, încălzire, se vor achita de către Autoritatea Contractantă, separat, lunar în funcție de consum (contorizat sau cu delimitarea costurilor în cazul altor locatari în respectivul imobil).

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4, în calitate de instituție publică, **NU PLĂTEȘTE COMISION** (imobiliar sau orice alt tip de comision/taxă) unei eventuale agenții imobiliare, care se va prezenta cu ofertă.

Ofertanții nu trebuie să își cuprindă sau să își evidențieze în cadrul propunerii lor financiare costurile aferente unui eventual comision plătit către o agenție imobiliară pentru publicitate/reprezentare/intermediere etc.

Orice chestiuni referitoare la comisioane/taxe, sunt strict între ofertant și agenția imobiliară.

4.5. Perioada de valabilitate a ofertei:

Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă.

D. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI	
1. Numărul de exemplare	Ofertantul va prezenta documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară în două exemplare: 1 exemplar original și 1 exemplar în copie.
2. Adresa la care se depune oferta	Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4, Str. Gramont nr.26, Sector 4, Secretariat.
3. Data limită pentru depunerea ofertelor	09.08.2024, ora 13 ⁰⁰ , ora României Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor precizată mai sus va fi respinsă.
4. Mod efectiv de prezentare a ofertei	<p>Toate paginile din ofertă trebuie să fie îndosariate și numerotate, iar pachetul trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.</p> <p>Ofertele trebuie depuse până la data de, 09.08.2024, ora 13⁰⁰, ora României prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ scrisoare recomandată cu confirmare de primire Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4, Str. Gramont nr.26, Sector 4, Secretariat. ➤ livrate personal la aceeași adresă, însoțite de o Scrisoare de înaintare, completată conform Formularului 1, semnată și datată, către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4 <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (două) plicuri interioare marcate din care "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv "COPIE" (1 exemplar), fiecare sigilat și netransparent.</p> <p>Copiile trebuie să aibă mențiunea "conform cu originalul", semnătura persoanei autorizate desemnate de către ofertant.</p> <p>Plicul cu exemplarul marcat cu "ORIGINAL" va conține și împuternicirea în original pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul.</p>
5. Sigilarea și marcarea ofertei	<p>Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adresa unde trebuie depuse ofertele: Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4, Str. Gramont nr.26, Sector 4, Secretariat - "pentru

	<p>contract închiriere spațiu destinație arhiva";</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Textul "A nu se deschide înainte de 09.08.2024, ora 13⁰⁰" ➤ datele de identificare ale ofertantului: denumirea, adresa completă, telefon fax si email. <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute, la depunerea ofertelor.</p> <p>Nici un cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat.</p> <p>Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant.</p>
6. Modificarea și retragerea ofertei	<p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la pct. 4 cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI"</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere.</p>
7. Oferte întârziate	<p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea stabilită în anunțul de închiriere și prezenta documentație ori care este primită de către Autoritatea Contractantă după expirarea datei limită și orei limită pentru depunere va fi respinsă.</p>
8. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	<p>Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.</p>
E. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR	
1. Deschiderea ofertelor	<p>Locul deschiderii ofertelor:</p> <p>Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data de 12.08.2024, ora 10⁰⁰ la sediul Autoritatii contractante Str. Gramont nr.26, Sector 4, București.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.</p>
2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică	<p>Selectie de oferte in baza Procedurii interne de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect închirierea de spații cu destinație depozitarea arhivei Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4.</p>

3. Criteriul de atribuire contractului	cel mai bun raport calitate pret
4. Factori de evaluare	
4.1. Propunerea financiară	<p>P1 - Propunerea financiară pondere 70%, punctaj maxim factor: 70 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajului P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertă}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Valoarea punctajului se calculează cu două zecimale, prin rotunjire.</p>
4.2. Propunerea tehnică	<p>P2 - Propunerea tehnică; P2= P2.1 + P2.2 P.2.1. Distanța față de sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4 (Str. Straduiței nr.1), pondere 15%, punctaj maxim factor: 15 puncte a) Pentru oferta cu cea mai mică distanță ofertată se acordă punctajului maxim alocat; b) Pentru alte distanțe oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Distanța minimă ofertată} / \text{Distanța ofertă}) \times \text{punctaj maxim alocat}$. P.2.2. Dotare cu instalații de climatizare sau centrale de ventilație, pondere 15%, punctaj maxim factor: 15 puncte a) Pentru oferta cu dotare instalații de climatizare sau centrale de ventilație se acordă punctajului maxim alocat; b) Pentru ofertele care nu au prevăzute instalații de climatizare sau centrale de ventilație, dar asigură aerisirea naturală, se vor acorda 0 puncte.</p>

F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire.

(l) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

Instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

e) faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza (2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de eligibilitate, de integritate și de calificare prevăzute în prezenta documentație de atribuire.

Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanță față de obiectul caietului de sarcini, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în prezentul caiet de sarcini, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula sau renunța la procedura de selecție în orice moment până la data semnării de către aceasta a contractului.

În niciun caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată în prealabil în acest sens.

Publicarea unui anunț de închiriere nu constituie o obligație a Autorității Contractante de a încheia contractul.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fiificați de către Autoritatea Contractantă conform Normelor procedurale interne.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Ofertanții pot participa cu una sau mai multe oferte de spații (locatii) de închiriere. În situația în care un ofertant participă cu mai multe oferte, acestea trebuie să fie pentru spații (locatii) diferite. Nu sunt acceptate mai multe variante de oferte pentru același spațiu.

Operatorul economic declarat câștigător este obligat conform normelor legale în vigoare să dețină/să-și deschidă cont la Trezorerie, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

Ofertantului declarat câștigător i se poate solicita prezentarea în original a documentelor care, pe parcursul derulării procedurii de închiriere, au fost solicitate în copie conform cu originalul.

În situația în care, urmare a vizionării la fața locului, există discordanțe între starea declarată (prin documentele continute în oferta) și cea reală a spațiului de închiriat, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a notifica ofertantul respectiv cu privire la eliminarea acestuia din procedura de închiriere

Compartimentul Juridic și Achiziții Publice

**Consilier Juridic
Victor Gabriel MICU**

**Întocmit,
Consilier superior
Raluca Elena IUGA**

SECTIUNEA II

**APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV,
GHEORGHINA DINU**

CAIET DE SARCINI

privind procedura internă de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect închirierea de spații cu destinație de depozitare a arhivei Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4

I. PREAMBUL

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Acest caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potentialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini conține condițiile de închiriere a unui spațiu/imobil, necesar depozitării arhivei Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

II. INFORMAȚII GENERALE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

A. Autoritatea contractantă:

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚA PERSOANELOR SECTOR 4

COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ: 29481212

ADRESĂ POȘTALĂ: Str. Gramont nr.26, Sector 4

E-MAIL: achizitiipublice@deps4.ro

REPREZENTANT LEGAL: DINU GHEORGHINA

FUNCȚIA: DIRECTOR EXECUTIV

NUMĂR TELEFON: 021/335.35.78

B. Sursa de finanțare:

Sursa de finanțare a contractului e urmează a fi atribuit: **BUGETUL LOCAL**

C. Denumirea achiziției:

COD CPV: 70310000-7 - Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului/acordului cadru ce se va semna între Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4 și ofertantul desemnat câștigător, îl reprezintă închirierea unui spațiu necesar depozitării documentelor care constituie arhiva Direcției.

Spațiul ce face obiectul închirierii va avea o suprafață utilă de aproximativ 300 mp (\pm 10 mp maxim) și va organizat pentru depozitarea arhivei. De asemenea spațiul trebuie să fie dotat cu utilitățile necesare depozitării documentelor care constituie arhiva. Ofertantul va asigura mentenanța spațiului pe care, îl va propune spre închiriere, inclusiv serviciile de reparare și întreținere a clădirii și a spațiului închiriat, a echipamentelor și instalațiilor din dotare, conform specificațiilor prezentate în caietul de sarcini.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Contractul/ acordul cadru de închiriere se încheie în conformitate cu prevederile Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare, în limita fondurilor alocate anual, pe o perioadă de 4 (patru) ani și se poate prelungi prin acte adiționale pe o perioadă de încă 4 (patru) ani, care trebuie să respecte prevederile legislației privind finanțele publice locale și modalitatea de indexare/actualizare a chiriei menționată în contractul inițial.

Locatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul/acordul cadru în cel mult 90 de zile de la data apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului/acordului cadru și care conduc la modificarea contractului/acordului cadru, astfel încât acesta ar fi imposibil de executat.

În cazul în care sunt necesare finisaje/modificări ale spațiului ce face obiectul contractului, necesare desfășurării activității autorității contractante, acestea vor fi efectuate de ofertantul câștigător, pe cheltuiala acestuia, iar durata contractului/ va începe să curgă de la data punerii în posesie a spațiului/imobilului. data de la care se va face plata chiriei și a utilităților.

V. CERINȚE MINIMALE TEHNICE SI FUNCȚIONALE OBLIGATORII ALE IMOBILULUI/SPAȚIULUI CE URMEAZĂ A FI ÎNCHIRIAT

1. Imobilul trebuie să fie situat în Sectorul 4 al Municipiului București;
2. Imobilul poate fi proprietatea unei persoane fizice și/sau juridice și trebuie deținut în mod legal;
3. Suprafața utilă va fi de aproximativ 300 mp (± 10 mp maxim), astfel încât să asigure depozitarea a cel puțin 1000 ml rafturi metalice;
4. Spațiul trebuie să fie compus din două camere: o camera de lucru (birou de arhivare) și o camera pentru depozitare arhivă .
5. Starea clădirii foarte bună, atât la interior cât și la exterior;
6. Locația trebuie să permită pastrarea liberă a cailor de acces auto până la intrarea în aceasta, a locurilor din apropierea gurilor de apă și a instalațiilor de stingere a incendiilor;
7. Clădirea trebuie să nu fie încadrată în categoria imobilelor cu risc seismic și să nu prezinte pericol public - autorizație ISU;
8. Structura de rezistență a spațiului de depozitare trebuie să corespundă solicitărilor dinamice în cazul unui cutremur în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare și cu încărcăturile mari aduse de materialul depozitat.
9. Clădirea care va conține spațiul de depozitare trebuie să dispună de cel puțin două cai de evacuare vertical (scări), în cazul în care are cel puțin un etaj;
10. Căile de evacuare ale imobilului/spațiului trebuie să respecte cerințele normativelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și a normativelor antiseismice;
11. Imobilul să fie dotat cu sistem de avertizare la incendiu și rețea de hidranți funcționali în interior și exterior. De asemenea, imobilul să dispună de autorizație PSI.;
12. Spațiul va fi prevăzut cu stingătoare portabile, cu încărcatura de dioxid de carbon și praf cu gaze inerte, asigurându-se toate celelalte condiții necesare stingerii incendiilor, prevăzute în normele de stat în vigoare;
13. În spațiul de depozitare trebuie să se asigure un microclimat caracterizat prin temperaturi cuprinse între 15-24 grade Celsius și umiditate de 50-60%, fiind dotat cu aparate de control;
14. Ferestrele vor fi asigurate împotriva luminii solare prin perdele de documente sau alte sisteme parasolare (geamuri absorbante , obloane, etc)
15. Spațiul în care se va depozita arhiva nu trebuie să fie traversat de conducte de gaze combustibile, de conducte de apă, coșuri și canale de fum, instalații electrice;
16. Să se asigure ventilație naturală sau pentru spațiile unde nu există ventilație naturală se va asigura ventilație artificială cu o instalație care să corespundă normativelor legale în vigoare;

17. Spațiul de închiriat trebuie să fie igienizat;
18. Imobilul trebuie să fie racordat la rețeaua de alimentare cu energie electrică și energie termică;
19. Imobilul să fie dotat cu toate instalațiile electrice necesare iluminării acestuia (corpuri de iluminat montate și funcționale), precum și cu instalații de prize (montate și funcționale);
20. Iluminatul artificial se va realiza cu lămpi antiex, poziționate pentru un iluminat optim (minim 50 luxi/mp);
21. Imobilul trebuie să aibă instalație sanitară (apă și canal) pentru grup sanitar;
22. Uși dotate cu încuietori cu butuc și sisteme de acces pe bază de cod unic de identificare care să prevină efracția în depozite;
23. Ferestre etanșe dotate cu posibilitatea de deschidere vor fi prevăzute cu gratii care să prevină efracția în depozite;
24. Imobilul să beneficieze de sistem de alarmă, de sistem antiefracție sau de facilități care să permită organizarea unui sistem integrat de pază și monitorizare (de ex. camere video, senzori de mișcare etc.) sau să permită instalarea acestora;
25. În situația în care spațiul nu dispune de instalații de climatizare sau centrale de ventilație se va asigura aerisirea naturală. Aceasta aerisire se va efectua atunci când umiditatea atmosferică se încadrează în limitele specificate, fără a depăși 1-3 schimburi aer/oră, iar viteza curentului de aer se va înscrie în limitele de 0,1-0,3 m/secunda;
26. Imobilul să poată fi exploatat în mod autonom în raport cu alți utilizatori;
27. Pentru utilitățile și serviciile aferente spațiului să existe posibilitatea contorizării/delimitării costurilor în cazul altor locatari în respectivul imobil;
28. Orice lucrări de renovare, reparații (inclusiv cele curente sau locative) ulterioare încheierii contractului, efectuate pentru ca imobilul să corespundă permanent cerințelor autorității contractante, se vor realiza de către locator, ori de câte ori este nevoie, asigurându-se în permanență igiena încăperilor și funcționarea normală a instalațiilor electrice și sanitare, de către locator;
29. Imobilul și terenul aferent trebuie să nu facă obiectul vreunei acțiuni în justiție/litigiu;
30. Ofertanții participanți la procedură vor asigura pe perioada de evaluare a ofertelor, accesul comisiei de evaluare/reprezentanților autorității contractante în spațiul propus spre închiriere, în vederea verificării cerințelor tehnice. Accesul se va efectua în prezența unui reprezentant al ofertantului, urmând stabilirea datelor de comun acord;
31. Să acorde o perioadă de grație de o lună, după intrarea în vigoare a contractului de închiriere, cu titlu gratuit, în vederea ocupării spațiului și mutării;
32. Să acorde o perioadă de grație de o lună, după încetarea contractului de închiriere, cu titlu gratuit, în vederea eliberării spațiului și mutării;
33. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4 se va asigura că locația ofertată poate fi vândută/inchiriată nefiind construită/modernizată din fonduri europene, într-un scop special care trebuie respectat.
34. Locatorul garantează la semnarea contractului următoarele:
 - a) spațiul, este deținut în mod legal.
 - b) spațiul nu este închiriat, nu face, nu va face obiectul unei promisiuni de vânzare, de închiriere, fără a limita enumerarea, sau oricare altă formă de transmitere a drepturilor de dispoziție, de posesie și a dreptului de folosință, pe toată durata de valabilitate a contractului, decât cu notificarea prealabilă, într-un termen de cel puțin 120 de zile a Autorității contractante, locațiunea continuând până la expirarea duratei, fiind opozabilă și noului proprietar.;
 - c) nu face obiectul vreunui dosar penal/civil/contencios administrativ/insolventă, faliment, urmărire silite, inclusiv partaj judiciar solicitat/fortat de separare patrimonii sau oricare altă măsură de instituire a unui sechestrul asigurător, care ar putea afecta procedura de atribuire a contractului de închiriere, dar fără a limita enumerarea;
 - d) va notifica locatarul, cu cel puțin 120 zile înainte de orice modificare ce ar putea perturba folosința spațiului în condiții optime.
35. Locatorul permite instalarea tuturor echipamentelor necesare desfășurării activității de arhivă.

36. Pentru locatia ofertata ce va avea destinatia de arhiva, înainte de semnarea contractului, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4 va consulta Arhivele Nationale – Serviciul Municipiului București, in vederea obtinerii ulterioare a acordului din partea acestora in conformitate cu art. 106 din „Instrucțiunile privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente” aprobate de conducerea Arhivelor Nationale prin Ordinul de zi nr 217 din 23 mai 1996, care prevede: „Creatorii si detinatorii de documente au obligatia sa comunice Arhivelor Nationale sau directiilor judetene intentia de a construi sau amenaja depozite de arhiva, pentru a primi confirmarea locurilor unde urmeaza sa amplaseze depozitele de arhiva”.

VI. DOCUMENTE OBLIGATORII

Nr. crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1.	Actul juridic prin care se face dovada dreptului de proprietate/folosinta, însoțit de dosarul cadastral si planurile spațiilor respective, în copie conforma cu originalul.	Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personal personalitatea juridică, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;	x
2.	Carte de identitate (sau alt document care să ateste identitatea)		x
3.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; Formular 3	x	x
4.	DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; Formular 4	x	x
5.	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice; Formular 5	x	x
6.	Extras de carte funciară de informare (nu mai vechi de 30 zile) din care să reiasă că imobilul nu este grevat de sarcini cu excepția dreptului de servitute și al ipotecii imobiliare, valabila la data deschiderii ofertelor, în original. In situația în care există o ipoteca asupra imobilului se va solicita acordul scris al creditorului în favoarea căreia este înscrisă ipoteca privind posibilitatea închirierii, emis cu cel mult 30 zile înainte de data	x	x

	ofertării, precum și confirmarea plății la zi a datoriei de către proprietarul în cauză.		
7.	Dovada asigurării utilitatilor (Dovada racordării la rețeaua de apă, canal, energie electrică, energie termica internet, tv etc	x	x
8.	Avizul și autorizarea privind securitatea la incendiu pentru construcțiile cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, conform HG 571/2016 pentru abrobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu sau adresa cu mențiunea ca acesta nu este obligatoriu (pentru imobile construite înainte de anul 1990).	x	x
9.	Planul de evacuare-schita de interventie a spatiului	x	x
10.	Aviz de functionare pentru centrala termica	x	x
11.	Declarație privind termenul de punere în posesie a imobilului propus spre închiriere (nu mai târziu de 15 de zile de la semnarea contractului);	x	x
12.	Propunere tehnica Formular 6	x	x
13.	Propunere financiara Formular 7	x	x
14.	Declaratia personala in original a proprietarului, mentionata la capitolul XI. CLAUZE CONTRACTUALE SPECIALE, din prezentul Caietul de sarcini	x	x
15.	Declaratia proprietarului ca eventualele modificari sau adaptari ale spatiului la necesitatile chirasului acolo unde si daca este cazul si agreeate de comun acord la data semnarii contractului,se vor realiza pe cheltuiala proprietarului intr-un termen bine stabilit de la data semnarii acestuia.	x	x

Ofertantul va include în pachetul ofertei sale documentele menționate mai sus.

Toate documentele menționate mai sus trebuie să fie depuse valabile la data deschiderii ofertelor.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1. **Criteriul de atribuire a contractului:** *cel mai bun raport calitate pret*, prin aplicarea normelor interne cu privire la atribuirea contractelor/acordurilor cadru care au ca obiect unul sau mai multe din serviciile definite la art.29 alin.1, lit.a) din Legea nr.98/2016, respectiv procedura prin care comisia de evaluare de oferte și negociere analizează și negociază propunerea financiară, cu ofertanții calificați, respectiv cu cei care au îndeplinit cerintele minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini.

Algoritmul de calcul pentru evaluare presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.

La stabilirea punctajului vor fi luați în calcul următorii factori de evaluare:

INDICATOR PUNCTAJ	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj maxim
P1	Propunerea financiară	70%	70
P2	Propunere tehnică	30%	30
Total		100%	100

A. P1 - Propunerea financiară pondere 70%, punctaj maxim factor: 70 puncte Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

c) Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat;

d) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajului P(n) se calculează proporțional, astfel:
 $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertă}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Valoarea punctajului se calculează cu două zecimale, prin rotunjire.

B. P2 - Propunerea tehnică; P2= P2.1 + P2.2

P.2.1. Distanța față de sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4 (Str. Straduiței nr.1), pondere 15%, punctaj maxim factor: 15 puncte

a) Pentru oferta cu cea mai mică distanță ofertată se acordă punctajului maxim alocat;

b) Pentru alte distanțe ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Distanța minimă ofertată} / \text{Distanța ofertă}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

P.2.2. Dotare cu instalații de climatizare sau centrale de ventilație, pondere 15%, punctaj maxim factor: 15 puncte

a) Pentru oferta cu dotare instalații de climatizare sau centrale de ventilație se acordă punctajului maxim alocat;

b) Pentru ofertele care nu au prevăzute instalații de climatizare sau centrale de ventilație, dar asigură aerisirea naturală, se vor acorda 0 puncte.

2.1 În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare propunere financiară.

2.2 În situația în care se constată că, punctajul obținut la factorul de evaluare propunere financiară este identic, se va declara câștigătoare oferta în care spațiul ce urmează să fie închiriat se află la distanța cea mai mică față de sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4.

2.3 Oferta declarată câștigătoare va fi oferta care obține cel mai mare punctaj prin însumarea punctelor obținute la fiecare factor de evaluare. Punctajul maxim ce poate fi obținut în cadrul procesului de evaluare este de 100 puncte.

2.4 Comisia de evaluare va întocmi Raportul procedurii de atribuire după analiza ofertelor finale care conțin ultima propunere financiară și propunere tehnică ce trebuie să respecte criteriile de calificare obligatorii precizate în caietul de sarcini, stabilind ulterior ofertantul câștigător.

2.5 Câștigător va fi ofertantul clasat pe primul loc și care a respectat criteriile obligatorii de calificare. Autoritatea contractantă va informa toți ofertanții participanți la procedura de închiriere cu privire la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de închiriere.

2.6 În situația în care ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termen de 5 (cinci) zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, autoritatea contractantă poate desemna câștigător pe următorul ofertant, invitând ofertanții în ordinea clasamentului final. În situația în care se prezintă un singur ofertant, procedura de închiriere va continua.

3.1 Chiria lunară trebuie să includă toate costurile, precum cele privind paza imobilului/incintei, funcționarea tuturor sistemelor (de ex. sistem alarmă, sistem antiefracție, sistem anti incendiu), mentenanța, orice reparații (inclusiv cele curente sau locative), eventuale reînnoiri ale autorizațiilor etc.

3.2 Chiria lunară are caracter ferm și se poate modifica o singura data pe an, la o data stabilita in contract, pe durata valabilității contractului.

4. Propunerea financiară va fi exprimată în lei și euro, calculată la cursul BNR din data întocmirii ofertei, care va fi considerat ca referința și la data semnării contractului.

VIII. PREDAREA ÎN FOLOSINȚĂ A SPAȚIULUI ÎNCHIRIAT

Preluarea în folosință a spațiului închiriat se va face pe baza Procesului verbal de predare-primire, ce va conține obligatoriu informații privind dotările și starea tehnică a imobilului.

Predarea - preluarea spațiului închiriat se face în maxim 15 zile de la data semnării contractului.

Ofertantul declarat câștigător este obligat să se preocupe de evaluarea de risc la incendiu a imobilului și să obțină pe cheltuiala proprie toate autorizațiile ISU pentru spațiile de birouri necesare desfășurării activității locatarului, potrivit legislației aplicabile, înaintea începerii activității locatarului în spațiul închiriat.

Ofertantul declarat câștigător este obligat să asigure spațiul închiriat împotriva incendiilor, pagubelor provocate de inundații, cutremurelor și a altor riscuri.

Spațiul va fi pus la dispoziția autorității contractante în cel mult 15 zile de la data semnării contractului, pe bază de proces verbal de predare - primire în care se va menționa spațiul cu dotările sale și starea tehnică a acestora.

Căile de evacuare trebuie să respecte cerințele normativelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor, a normativelor și normelor antiseismice și a celor vizând securitatea și sănătatea în muncă.

IX. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente obligatorii specificate la punctul VI.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Valabilitatea ofertei: minim 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.

Ofertantul va prezenta documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară în două exemplare:

- un exemplar original și un exemplar copie. Toate paginile din ofertă trebuie să fie îndosariate și numerotate, iar pachetul trebuie să conțină un OPIS al documentelor, inclusiv cu numărul paginii de referință.

Ofertele trebuie depuse până la data de 09.08.2024 ora 13⁰⁰, prin:

- scrisoare recomandată cu confirmare de primire către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4, Str. Gramont nr.26, Sector 4 - Secretariat;

- livrate personal la aceeași adresă, însoțite de o Scrisoare de înaintare, completată conform Formularului 2, semnată și datată, către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4, Str. Gramont nr.26, Sector 4 – Secretariat

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (doua) plicuri interioare marcate din care "ORIGINAL" (1 exemplar), respectiv "COPIE" (1 exemplar), fiecare sigilat și netransparent.

Copiile trebuie să aibă mențiunea "conform cu originalul", semnătura persoanei autorizate desemnate de către ofertant.

Plicul cu exemplarul marcat cu "ORIGINAL" va conține și împuternicirea în original pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul.

A. Prezentarea propunerii tehnice (Formular 6)

Ofertantul va detalia în propunerea tehnică modul în care imobilul corespunde cerințelor, ținând cont de următoarele aspecte:

- descriere generală a spațiului de închiriat;
- darea în folosință a spațiului închiriat - grafic de timp estimative, condiții;
- descrierea detaliată a modului de îndeplinire a tuturor caracteristicilor tehnice și funcționale ale imobilului ce urmează a fi închiriat;
- utilități - se va detalia modalitatea de asigurare a utilităților (energie electrică, gaze naturale, apă, canalizare, încălzire, climatizare, după caz), cu mențiunea privind modalitatea deținerii contractului de utilități, precum și modul de calcul al contribuției autorității contractante la plata utilităților, conform cotei părți ce îi revine din suprafața totală a imobilului, în baza consumurilor reale înregistrate;
- descrierea serviciilor de mentenanță (întreținere și funcționare);
- alte prevederi/facilități oferite (dacă este cazul).

Anexat propunerii tehnice, se pot prezenta orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă.

B. Prezentarea propunerii financiare (Formular 7)

Prețul ofertei reprezintă chiria lunară și tariful pe metru pătrat și va fi exprimat în lei și euro (TVA inclus), la cursul BNR din data de întocmire a ofertei.

Chiria lunară trebuie să includă toate costurile, precum cele privind paza imobilului/incintei, funcționarea tuturor sistemelor (de ex. sistem alarmă, sistem antiefracție, sistem anti-incendiu), mentenanța, orice reparații (inclusiv cele curente sau locative), eventuale reînnoiri ale autorizațiilor etc.

Costurile lunare privind serviciile de salubritate, colectare selectivă a deșeurilor și de utilități: apă, energie electrică, încălzire, se vor achita de către Autoritatea Contractantă, separat, lunar în funcție de consum (contorizat sau cu delimitarea costurilor în cazul altor locatari în respectivul imobil).

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4, în calitate de instituție publică, NU PLĂTEȘTE COMISION (imobiliar sau orice alt tip de comision/taxă) unei eventuale agenții imobiliare, care se va prezenta cu ofertă.

Ofertanții nu trebuie să își cuprindă sau să își evedențieze în cadrul propunerii lor financiare costurile aferente unui eventual comision plătit către o agenție imobiliară pentru publicitate/reprezentare/intermediere etc.

Orice chestiuni referitoare la comisioane/taxe, sunt strict între ofertant și agenția imobiliară.

Tariful chiriei pe metru pătrat reprezintă un preț maximal aplicabil pe toată durata de valabilitate a contractului menționată la punctul 4.

X. PLĂȚI

Ofertantul desemnat câștigător este obligat să mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul semnării contractului.

Plata chiriei se va face lunar de către locatar către locator numai de la momentul predării în folosință efectivă a spațiului, dată consemnată în Procesul verbal de predare- primire conform punctului VIII din Caietul de sarcini.

De la semnarea contractului de către ultima parte și până la darea în folosință a spațiului, consemnată prin încheierea procesului-verbal de predare-primire, dar nu mai târziu de 15 de zile de la data semnării contractului, nu se va plăti chirie.

Factura va fi emisă de locator, în lei la cursul de schimb oficial al BNR, valabil la data facturării și va fi plătită de locatar prin ordin de plata, în contul locatorului deschis la Trezorerie, în maxim 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii la locatar

Pe întreaga perioadă a contractului prețul chiriei totale lunare, în lei, este ferm și nu va putea fi majorat sau indexat.

XI. CLAUZE CONTRACTUALE SPECIALE

1. Spațiul, proprietatea unei persoane fizice /sau juridice, trebuie deținut în mod legal.

2. Ofertantul va prezenta obligatoriu la depunerea ofertei o declaratie personală, pe propria răspundere ca spațiul:
- nu este inchiriat, nu face, nu va face obiectul unei promisiuni de vânzare, de inchiriere, fara a limita enumerarea sau oricare alta forma de transmitere a drepturilor de dispozitie, de posesie si a dreptului de folosinta;
 - nu face obiectul vreunui dosar penal/civil/contencios administrativ/insolventa, faliment, urmariri silite, inclusiv partaj judiciar solicitat/fortat de separare patrimoniului sau oricare alta masura de instituire a unui sechestrul asigurator, care ar putea afecta procedura de atribuire a contractului de inchiriere, dar fara a limita enumerarea;
3. Ofertantul își dă acordul pentru instalarea tuturor echipamentelor necesare desfășurării activității autorității contractante.
4. Ofertantul va mentiona/prezenta obligatoriu in declaratia personala ca spațiul care face obiectul contractului de închiriere, pe perioada închirierii, nu va fi înstrăinat, grevat de sarcini, de către ofertantul câștigător pe perioada derulării contractului de închiriere, decât cu notificarea prealabila, într-un termen de cel puțin 120 de zile a Autorității contractante , locatiunea continuand pana la expirarea duratei, fiind opozabila si noului proprietar.
5. Imobilul care face obiectul contractului de închiriere nu poate fi înstrăinat de către ofertantul câștigător pe perioada derulării contractului de închiriere, decât cu notificarea prealabilă, într-un termen de cel puțin 120 de zile a Autorității Contractante.
6. Viitorul proprietar al imobilului înstrăinat are obligația de a accepta și de a executa contractul de închiriere valabil încheiat, în condițiile normelor procedurale interne pentru atribuirea contractului de închiriere.
7. De asemenea, locatorul se angajează că va notifica locatarul cu cel puțin 120 zile înainte de orice modificare ce ar putea perturba folosința imobilului în condiții optime.
8. Perioada de închiriere: este de minimum 4 (ani) ani de la data incheierii contractului.

XII. ALTELE

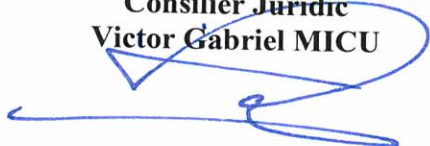
Autoritatea contractantă are dreptul să viziteze spațiul oferit spre închiriere, de ofertanții participanți la procedura de achiziție, cu respectarea următorilor pași:

- anunțarea ofertanților asupra zilei și orei în care se va efectua vizionarea spațiului;
- verificarea locației propusă spre închiriere prin vizionarea la fața locului.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele descrise mai sus, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite în specificațiile tehnice.

Compartimentul Juridic și Achiziții Publice

Consilier Juridic
Victor Gabriel MICU



Întocmit,
Consilier superior
Raluca Elena IUGA



SECTIUNEA III FORMULARE

Secțiunea conține declarații destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta declarațiile prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Referitor la: Cerere de clarificări pentru acordul cadru: *Închiriere de spațiu cu destinație de depozitare a arhivei Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4*

ÎNTREBĂRI:

1.

2.

3.

Formular 2

OPERATOR ECONOMIC

.....
(Denumirea/ numele)

Nr. /

Scrisoare de înaintare

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. din, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului - cadru, noi (denumirea/ numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele documente:

1. Documentul (tipul, seria/ numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

.....

(Numele și prenumele, Funcția)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Formular 3

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE
LA ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ULTERIOARE**

OFERTANTUL _____ (denumirea/numele)

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura pentru atribuirea contractului de **Închiriere de spațiu cu destinație de depozitare a arhivei Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4** sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:
- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - f) participarea anterioară a mea la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
 - g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator

economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

2. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu excluderea din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

De atașat certificatele, caziere judiciare, caziere fiscale sau alte acte doveditoare care să demonstreze că ofertantul nu se încadrează în una din situațiile menționate mai sus, precum și îndeplinirea obligațiilor de plată privind impozitele, taxele și datoriile către stat, inclusiv cele locale, precum și plata contribuției la asigurările sociale (formulare standard emise de către autoritățile competente ale țării de rezidență a ofertantului). Toate certificatele și declarațiile trebuie să fie valabile la termenul limită de depunere al ofertelor menționat în anunțul de închiriere și să acopere cel puțin perioada ultimului an financiar.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,.....

(semnătura autorizată)

Formular 4

OPERATOR ECONOMIC

.....

(Denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu avem ca membru al organului de administrare, de

conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control care să fi fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile enumerate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

(Numele și prenumele, Funcția)

(Semnătura autorizată și ștampila)

.....
(Numele și prenumele, Funcția)
(Semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

.....
(Denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d), e) din legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____ (datele de indentificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că:

- a) _____ (se menționează denumirea ofertantului individual/ofertantului asociat/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător) NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- b) _____ (se menționează denumirea ofertantului individual/ofertantului asociat/candidatului) NU a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției, respectiv:

Formular 6

OPERATOR ECONOMIC

.....
(Denumirea/ numele)

Informații privind valorile factorilor de evaluare

Subsemnatul, _____ (datele de indentificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că valorile factorilor de evaluare pe baza cărora se va calculul punctajului total aferent criteriului de atribuire, sunt următoarele:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Valoare ofertată
1.	Valoarea ofertatălei fără Tva
2.	Termenul de predare a imobilului zile calendaristice
3.	Caracteristici tehnice: - suprafața utilă - suprafața desfășurată mp; mp;
4.	Distanța față de sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4 (Str. Straduinței nr.1), km
5.	Dotare cu instalații de climatizare sau centrale de ventilație	

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,
.....

(Numele și prenumele, Funcția)
(Semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

.....

(Denumirea/ numele)

Formular de ofertă

Către:
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, închiriem imobilul situat , având suprafața utilă de pentru suma de (suma în litere și în cifre) (moneda ofertei) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

Prețul unitar de închiriere a imobilului este de/mp util (suma în litere și în cifre) (moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să predăm imobilul către autoritatea contractantă în termen de zile de la semnarea contractului.
(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării

.....

(Numele și prenumele, Funcția)

(Semnătura autorizată și ștampila)

SECTIUNEA IV
ACORD - CADRU

nr. data

1. În temeiul: Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Hotărâri nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice între,

***DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 4** cu sediul în București, str. Străduinței nr. 1, sector 4, tel./fax 021/3353578, adresă e-mail: info@deps4.ro, cod fiscal 29481212, reprezentată prin Director Executiv –, în calitate de **Promitent-Achizitor**, pe de o parte și*

..... (denumirea operatorului economic), adresă
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont (trezorerie, bancă)
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția
....., în calitate de **Promitent-Furnizor/ Prestator**,
pe de altă parte,

a intervenit prezentul acord-cadru, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Scopul acordului-cadru

2.1. Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de furnizare/ servicii ce urmează a fi încheiate în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

2.2. Contractele ce urmează a fi încheiate au ca obiect prestarea serviciilor de închiriere spațiu pentru depozitarea arhivei Direcției Generale de Evidența a Persoanelor Sector 4 București, în condițiile convenite în prezentul acord.

3. Prețul unitar al produselor/ serviciilor

3.1. Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr., la prezentul acord-cadru.

4. Cantitatea previzionată

4.1. Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi furnizate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa la prezentul acord-cadru.

5. Durata acordului-cadru

5.1. Durata prezentului acord-cadru este de 48 luni, adică de la până la

6. Documentele acordului cadru:

- Anexa nr. – Caietul de sarcini
- Anexa nr. – Propunerea Tehnica
- Anexa nr. – Propunerea financiară
- Alte anexe, după caz (*lista prețurilor unitare; lista cantităților de produse, contractele de asociere legalizate; contractele de subcontractare; acte adiționale, angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, prezentat de ofertantul declarat câștigător*).

7. Obligațiile promitentului-furnizor

7.1. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul-cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.

7.2. Promitentul – prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile în condițiile convenite în prezentul acord-cadru:

(Se specifică denumirea și cantitățile previzionate ale produselor/ serviciilor, precum și codul CPV).

7.3. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.4. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5. În cazul în care, pe parcursul executării acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1. Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-furnizor, să achiziționeze serviciile în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

8.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii de tipul celor care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

9. Atribuirea contractelor subsecvente

9.1. În vederea încheierii contractului subsecvent, autoritatea contractantă va invita ofertantul declarat câștigător în procedura de atribuire să prezinte oferta în conformitate cu necesitățile achizitorului.

9.2. În cazul în care ofertantul declarat câștigător căruia achizitorul îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent, nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea cantității necesare.

10. Modificarea acordului-cadru

10.1 Elementele/ condițiile care rămân neschimbabile pe întreaga durată a acordului cadru sunt aspectele calitative oferite pentru produsele ce fac obiectul acordului-cadru și prețurile unitare care au stat la baza încheierii acordului-cadru.

10.2 Prin acordul părților se poate prelungi perioada de derulare contractelor subsecvente atribuite în baza acordului – cadru și implicit de a achiziționa servicii suplimentare de închiriere a imobilului.

10.3 Orice modificare a acordului-cadru se va face cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

10.4 Orice modificare a acordului-cadru, se pot face numai printr-un act adițional și numai în timpul perioadei de valabilitate a acestuia.

11. Înțetarea acordului cadru

11.1 (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

i) Prin ajungerea la termen;

ii) Când ambele părți își îndeplinesc obligațiile stabilite prin acordul-cadru și contractele subsecvente aferente acestuia și nu au convenit modificarea acordului-cadru.

(2) Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

i) Prin acordul de voință al părților;

ii) Prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de zile a părții în culpă;

12. Comunicări

12.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,....., prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare.)

Pentru Promitent – Prestator

Pentru Promitent – Achizitor

